






POLITEKNIK NEGERI MEDAN

JURUSAN TEKNIK KOMPUTER & INFORMATIKA

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
Manajemen Umum	MIMPB109	2	1	23 Agustus 2021
Otorisasi	Nama Koordinator Pengembang RPS	Koordinator Bidang Keahlian (Jika Ada)	Ka PRODI	
	 Rizki Syahputra, S.E, M.Si	 Rizki Syahputra, S.E, M.Si	 Hikmah Adwin Adam, S.Kom., S.Kom	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah			
CPL S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;			
CPL S6	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;			
CPL S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			
CPL S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;			
CPL S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;			
CPL S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.			
CPL S11	Adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, khususnya dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.			
CPL KU3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai untuk peningkatan proses organisasi menggunakan Inovasi dan Teknologi Informasi, dengan didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.			
CPL KU4	Mampu menyusun laporan proses dan hasil kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.			
CPL KU5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovasi dalam pekerjaannya.			
CPL KU6	Mampu bekerja dalam kelompok dan bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok serta melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang dibawah tanggung jawabnya.			
	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap anggota kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola			

	CPL KU7	pengembangan kompetensi kerja secara mandiri. Mampu merancang dan mengimplementasikan bisnis proses dan standard operation prosedur dalam perusahaan kecil dan menengah dengan kebutuhan sistem informasi yang telah didefinisikan oleh sistem analis.
	CPL KK2	Mampu menggunakan teknologi komputer terkini dan mengetahui dampak penggunaannya terhadap peningkatan proses dan kinerja organisasi (Capability Maturity Model).
	CPL KK8	Menguasai ilmu manajemen dan teori tata kelola organisasi.
	CPL P2	Menguasai pengetahuan faktual tentang variasi bisnis proses dan standard operation procedure dalam perusahaan kecil dan menengah (jumlah pegawai < 100).
	CPL P3	Menguasai pengetahuan faktual tentang capability maturity model untuk proses organisasi dalam menerapkan teknologi informasi dan komunikasi.
	CPL P4	Menguasai prinsip dan issue terkini tentang etika, sosial organisasi, legal dan ekonomi. Menguasai pengetahuan tentang perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.
	CPL P11	Menguasai prinsip dan teknik berkomunikasi lisan dan tulisan.
	CPL P12	Menguasai pengetahuan tentang perkembangan teknologi informasi dan komunikasi
CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)		
	CPMK1	Mampu menjelaskan pengertian dan evolusi teori manajemen (S6, S11, KU7, KK2, P2);
	CPMK2	Mampu memahami pengertian, bentuk, fungsi dan ciri-ciri perencanaan. (S10, KU3, KU7, KK2, P2, P3, P11, P12);
	CPMK3	Mampu menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional, permasalahan dan pemecahannya (S6, S9, KU6, KU7, KK2, P4, P13);
	CPMK4	Mampu mengetahui pengendalian dan metode pengendalian (S8, KU3, KU7, KK8, P4, P12);
	CPMK5	Mampu mengetahui cara pengelolaan informasi yang baik (S8, S11, KU7, KK2, KK8, P2, P11, P12).
Diskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang pengertian dan pengetahuan serta pemahaman dalam mengelola organisasi, dari mulai merencanakan, pengorganisasian, koordinasi, motivasi, kepemimpinan dan pengawasan serta menangani konflik dalam organisasi dan penggunaan Sistem Informasi Manajemen.	
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaruh lingkungan dan evolusi teori Manajemen; lingkungan umum perusahaan, sejarah perkembangan Manajemen, pendekatan sistem manajemen. 2. Perencanaan strategis; pentingnya suatu perencanaan, hubungan perencanaan dengan fungsi lain, proses penyusunan perencanaan. 3. Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan; macam keputusan manajemen, tahap-tahap pengambilan keputusan. 4. Pembagian kerja dan struktur organisasi; struktur organisasi, departementalisasi, bentuk-bentuk struktur organisasi. 5. Koordinasi dan rentang manajemen; kebutuhan koordinasi, mekanisme pengkoordinasian dasar, rentang manajemen, prinsip-prinsip manajemen. 6. Pendelegasian Wewenang; Wewenang Lini, Staf, dan fungsional, delegasi yang efektif, prinsip-prinsip pendelegasian. 7. Sentralisasi dan Desentralisasi; faktor-faktor desentralisasi, keuntungan dan kerugian desentralisasi. 8. Motivasi; proses motivasi, pendekatan terhadap motivasi, teori tentang motivasi. 9. Kepemimpinan; Tipologi kepemimpinan, teori kepemimpinan. 10. Dinamika konflik dalam organisasi; perubahan pandangan tentang konflik, jenis-jenis konflik, penanggulangan konflik lini dan staf. 11. Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen; jenis-jenis pengendalian, perancangan sistem pengendalian, metode pengendalian anggaran. 	

	12. Sistem Informasi Manajemen; mengimplementasikan sistem informasi manajemen dengan komputer dan keamanan, pemakaian komputer oleh pengguna akhir.	
Daftar Referensi	Utama:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amirullah dan Rindyah Hanafi, Pengantar Manajemen, Edisi pertama, Cetakan pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta, 2002 2. James A. F. Stoner dan R. Edward Freeman, Manajemen, Jilid 1 dan 2, Intermedia, Jakarta 3. Stephen P. Robins dan Mery coulter, Manajemen, Edisi Indonesia, Jilid 1 dan 2, PT. Prehellindo, Jakarta, 1999 4. M. A. Mukhyi, Pengantar Manajemen Umum, Gunadarma, Jakarta, 1995 5. Soedjadi, Fx., Analisis Manajemen Modern, Kerangka pikir dan beberapa pokok aplikasi, Gunung Agung, Jakarta, 1997 6. Sondang P. Siagian MPA, Fungsi-fungsi manajemen, Bumi aksara, Jakarta, 1996 7. Sukanto Reksohadiprodjo M. Com. Ph. D, Dasar-dasar manajemen, BPFE, Yogyakarta, 1996 	
	Pendukung:	
	Buku-buku Pengantar Manajemen dan sumber lain dari internet. Artikel dan Jurnal yang terkait dengan Pengantar Manajemen.	
Media Pembelajaran	Perangkat lunak:	Perangkat keras :
	—	Notebook & LCDProjector
Nama Dosen Pengampu	Rizki Syahputra, S.E, M.Si Habibi Ramdani Safitri, S.Kom., M.Kom. Arif Ridho Lubis, M.Sc.IT	
Mata kuliah prasyarat (Jika ada)	-	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1,2	Mampu mengenal macam-macam lingkungan organisasi dan pengaruhnya terhadap perusahaan, pengertian manajemen, tanggung jawab	Pengaruh lingkungan dan evolusi teori Manajemen; lingkungan umum perusahaan; sejarah perkembangan Manajemen; pendekatan sistem Manajemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: Problem Based Learning (FGD), Diskusi dalam 	2 x (3x50')	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun ringkasan dlm bentuk makalah tentang pengertian, sejarah, teori manajemen beserta contoh nya. (Tugas-1) 	Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian dengan topik bahasan atau materi. Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan tentang ilmu manajemen • Ketepatan menjelaskan pendekatan manajemen • Sistematika dan gaya 	15

	sosial manajemen, dan etika manajer serta memahami sejarah manajemen, perkembangannya, teori manajemen dan pendekatan-pendekatan manajemen.		kelompok			makalah • Presentasi	presentasi	
3	Mampu memahami pengertian perencanaan, bentuk perencanaan yang strategis, fungsi perencanaan, ciri-ciri perencanaan yang baik.	Perencanaan strategis; pentingnya suatu perencanaan; hubungan perencanaan dengan fungsi lain; proses penyusunan perencanaan.	Bentuk: Kuliah Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus	(3x50')	• Makalah: Studi Kasus tentang Perencanaan. (Tugas-2)	Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian dengan topik bahasan atau materi. Bentuk non-test: • Diskusi	• Ketepatan menjelaskan dan memahami pengertian perencanaan.	5
4.	Mampu menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional dan berbagai permasalahannya serta pemecahannya.	Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan; macam keputusan manajemen, tahap-tahap pengambilan keputusan.	Bentuk: Kuliah Metode: Diskusi Latihan Soal dan Menganalisa.	(3x50')	• Mengerjakan beberapa kasus • Menganalisa hasil terkait dengan soal latihan • Menjelaskan hasil analisa	Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis dan menjelaskan dengan baik. Bentuk non-test: • Diskusi • Presentasi	• Ketepatan dalam pengambilan keputusan.	10
5.	Mampu mengetahui pengertian organisasi, memahami	Pembagian kerja dan struktur organisasi; struktur organisasi, departementalisasi,	Bentuk: Kuliah Metode:	(3x50')	• Makalah: Studi Kasus tentang organisasi, Pembagian kerja di perusahaan serta	Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian dengan materi.	• Memahami pembagian kerja dan bentuk	5

	pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi.	bentuk-bentuk struktur organisasi.	Self-Learning (V-Class)		bentuk struktur organisasi. (Tugas-3)	Bentuk non-test: Review dan Analisis.	struktur organisasi.	
6.	Mampu memahami ruang lingkup koordinasi dan rentang manajemen serta meningkatkan koordinasi potensial, kegiatan, peran dan tingkatan manajemen.	Koordinasi dan rentang manajemen; kebutuhan koordinasi, mekanisme pengkoordinasian dasar, rentang manajemen, prinsip-prinsip manajemen.	Bentuk: Kuliah Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus	(3x50')	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok 	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian dengan materi yang diberikan Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Diskusi Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dalam mengkoordinasi. 	10
7.	Mampu memahami pendelegasian wewenang, jenis, pola, manfaat serta pendelegasian efektif.	Pendelegasian Wewenang; Wewenang Lini, Staf, dan fungsional, delegasi yang efektif, prinsip-prinsip pendelegasian.	Bentuk: Kuliah Metode: Problem Based Learning (FGD)	(3x50')	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. 	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian dengan materi yang diberikan Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dalam pendelegasian 	5
8	UJIAN TENGAH SEMESTER							
9.	Mampu memahami tentang sentralisasi dan desentralisasi, keuntungan dan kerugian serta faktor-faktor yang mempengaruhi.	Sentralisasi dan Desentralisasi; faktor-faktor desentralisasi, keuntungan dan kerugian desentralisasi.	Bentuk: Kuliah Metode: Self-Learning (V-Class)	(3x50')	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan beberapa kasus Menganalisa hasil terkait dengan soal latihan Menjelaskan hasil analisa 	Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis dan menjelaskan. Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Diskusi Tulisan 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami secara tepat tentang sentralisasi dan desentralisasi. 	10
10.	Mampu memahami tentang pengertian motivasi, proses motivasi, teori motivasi,	Motivasi; proses motivasi, pendekatan terhadap motivasi, teori tentang motivasi.	Bentuk: Kuliah Metode:	2 x (3x50')	<ul style="list-style-type: none"> Mengkaji dan mensarikan artikel journal. 	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian dengan materi	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa paham sekali arti motivasi 	10

	motivasi serta mengetahui tentang pengertian kepemimpinan, tipologi, fungsi dan sifat kepemimpinan dan teori kepemimpinan masa depan.		Diskusi kelompok dan studi kasus		<ul style="list-style-type: none"> Makalah: Studi Kasus tentang Motivasi dan Kepemimpinan (Tugas-4) 	yang diberikan Bentuk non-test: Menjelaskan serta menyajikan dengan baik, bahan kajian atau materi tugas dari dosen.	dari beberapa teori motivasi.	
11, 12, 13	Mahasiswa memahami ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi dimulai dari konfliknya terjadi, jenis-jenis konflik, metode penanganan konflik dalam organisasi.	Dinamika konflik dalam organisasi; perubahan pandangan tentang konflik, jenis-jenis konflik, penanggulangan konflik lini dan staf.	Bentuk: Kuliah Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus	3 x (3x50')	<ul style="list-style-type: none"> Makalah: Studi Kasus tentang Ruang Lingkup dinamika konflik dalam organisasi (Tugas-5) 	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian dengan materi yang diberikan Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Diskusi Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dalam memahami konflik yang terjadi, dan dapat penanganan konflik dalam organisasi dengan beberapa metode. 	5
14,15, 16	Mahasiswa mengetahui mengapa manajer butuh pengendalian dan langkah-langkah dalam proses pengendalian, perancangan sistem pengendalian dan pengendalian keuangan, metode pengendalian	Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen; jenis-jenis pengendalian, perancangan sistem pengendalian, metode pengendalian anggaran.	Bentuk: Kuliah Metode: Self-Learning (V-Class)	3 x (3x50')	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok. 	Kriteria: Kemampuan menyampaikan pendapat dari kasus. Bentuk non-test: Membahas dan menganalisis contoh kasus.	Mahasiswa paham terhadap langkah-langkah dalam sistem pengendalian dan pengendalian keuangan, metode pengendalian anggaran serta jenis-jenis anggaran	10

	anggaran serta jenis-jenis anggaran.							
17	Mahasiswa mengetahui cara pengelolaan informasi yang baik dengan mengerti sistem informasi manajemen, implementasi dan keamanan informasi manajemen dan teknik menggunakan komputer sebagai alat bantu.	Sistem Informasi Manajemen; mengimplementasikan sistem informasi manajemen dengan komputer dan keamanan, pemakaian komputer oleh pengguna akhir.	Bentuk: Kuliah Metode: Diskusi Latihan Soal	2x (3x50')	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan kasus dengan materi kuliah. • Penguasaan materi • Diskusi 	Kriteria: Kemampuan menyampaikan pendapat dalam pengelolaan informasi yang baik. Bentuk non-test: Review dan analisis dari artikel dalam bentuk makalah.	Mahasiswa paham dalam pengelolaan informasi yang baik, sistem keamanannya dan teknik menggunakan komputer sebagai alat bantu.	15
18	Ujian Akhir Semester							

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.