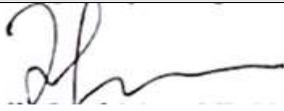
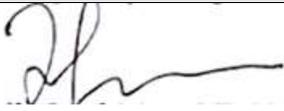




**POLITEKNIK NEGERI MEDAN**  
**JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER  
(RPS)**

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
Aplikasi Akuntansi	MIMKB406	2	IV	20 Januari 2022
Otorisasi	Nama Koordinator Pengembang RPS	Koordinator Bidang Keahlian (Jika Ada)	Ka PRODI	
	 Ajulio Padly Sembiring, S.T., M.Kom.	 Ajulio Padly Sembiring, S.T., M.Kom.	 Arif Ridho Lubis, B.IT., M.Sc.IT.	
Capaian Pembelajaran (CP)	<b>CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah</b>			
	<b>SIKAP DAN TATA NILAI</b>			
	SK	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara		
	SK	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik		
	SK	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri		
	SK	Menginternalisasi semangat kemandirian, keuangan, dan kewirausahaan		
	SK	Mampu melakukan pemberdayaan masyarakat di bidang sosial, budaya, ekonomi, dan hukum		
	SK	Menunjukkan sikap jujur, luhur dan setia dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya		
	SK	Menunjukkan sikap saling percaya, saling melayani, dan menjunjung tinggi kesetaraan dalam profesi dan pekerjaannya		
	<b>PENGUASAAN PENGETAHUAN</b>			
PP 2	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan</li> <li>2. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi</li> <li>3. Siklus akuntansi</li> <li>4. Pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan</li> <li>5. Analisis laporan keuangan</li> </ol>			

PP	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi
PP	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi

<b>KETERAMPILAN UMUM</b>	
KU 1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
KU	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
KU 3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
KU 5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
KU	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
KU 7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
KU 8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU 9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
KU	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja
KU1	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan
<b>KETERAMPILAN KHUSUS</b>	
KK 3	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
KK 4	Mampu di bawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
KK 0	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian
<b>CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)</b>	
CPMK1	Mahasiswa mampu membuat database perusahaan baru dan membuat persiapan data awal perusahaan (KU1, KU3)
CPMK2	Mahasiswa mampu memproses dan menghasilkan laporan transaksi siklus pembelian (SK14, PP2, PP9, KU1, KU2, KU3, KU5, KU9, KU10, KU11)

	CPMK3	Mahasiswa mampu memproses dan menghasilkan laporan transaksi siklus penjualan (SK14, PP2, PP9, KU1, KU2, KU3, KU5, KU9, KU10, KU11)
	CPMK4	Mahasiswa mampu memproses transaksi RMA & Pembiayaan Pesanan (SK14, PP2, PP9, KU1, KU2, KU3, KU5, KU9, KU10, KU11)
	CPMK5	Mahasiswa mampu melakukan pengelolaan dan memproses transaksi persediaan (SK14, PP2, PP9, KU1, KU2, KU3, KU5, KU9, KU10, KU11)
	CPMK6	Mahasiswa mampu memproses transaksi Kas/bank (SK14, PP2, PP9, KU1, KU2, KU3, KU5, KU9, KU10, KU11)
	CPMK7	Mahasiswa mampu memproses transaksi aktiva tetap (SK14, PP2, PP9, KU1, KU2, KU3, KU5, KU9, KU10, KU11)
	CPMK8	Mahasiswa mampu memproses transaksi Buku besar (SK14, PP2, PP9, KU1, KU2, KU3, KU5, KU9, KU10, KU11)
	CPMK9	Mahasiswa mampu memproses aktifitas akhir periode (SK10, SK11, SK14, PP2, PP5, KU1, KU2, KU5, KU6, KU7, KU11, KK3, KK4, KK10)
<b>Diskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah ini melatih mahasiswa memiliki keterampilan dalam menyusun laporan keuangan sesuai SAK secara komputerisasi dengan menggunakan beberapa software dari berbagai transaksi yang terjadi dalam suatu periode akuntansi tertentu pada sebuah perusahaan.	
<b>Bahan Kajian / Materi Pembelajaran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuar Database Perusahaan dan Persiapan Data Awal Perusahaan</li> <li>2. Akuntansi Siklus Pembelian.</li> <li>3. Akuntansi Siklus Penjualan.</li> <li>4. Akuntansi Return Merchandise Authorization (RMA) &amp; Pembiayaan Pesanan</li> <li>5. Akuntansi Kas/Bank</li> <li>6. Akuntansi Aktiva Tetap</li> <li>7. Akuntansi Persediaan</li> <li>8. Akuntansi Buku Besar</li> <li>9. Akuntansi Akhir periode</li> </ol>	
<b>Daftar Referensi</b>	<p><b>Utama:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Panduan Zahir Accounting 6 untuk Perusahaan Dagang dan Jasa ditulis oleh Adhi Praditia, M.Pd dan Tim Sertifikasi PT Zahir Internasional</li> </ol> <p><b>Pendukung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Panduan Zahir Accounting 6 untuk perusahaan Manufaktur ditulis oleh Adhi Praditia, M.Pd dan Tim Sertifikasi PT Zahir Internasional.</li> <li>2. Himayati. 2017. Belajar Sendiri Zahir Accounting. Yogyakarta: Elex Media Computindo</li> </ol>	
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Perangkat lunak:</b>	<b>Perangkat keras :</b>
	Zahir Accounting 6	Notebook/Komputer PC & LCDProjector
<b>Nama Dosen Pengampu</b>	Ajulio Padly Sembiring, S.T., M.Kom. Rizki Syahputra, SE, M.Si	

Mata kuliah prasyarat (Jika ada)	
----------------------------------	--

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran [Media & Sumber Belajar]	Estimasi Waktu	Penilaian		
					Indikator	Bentuk	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)
1-2	Mahasiswa mampu melakukan persiapan data awal perusahaan meliputi membuat database baru perusahaan, membuat daftar mata uang, membuat daftar akun dan saldo akun, menentukan akun pada mata uang, membuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Database Perusahaan</li> <li>Membuat kode Mata Uang</li> <li>Memasukkan Informasi umum dan fiskal perusahaan</li> <li>Membuat daftar akun dan memasukkan saldo akun perusahaan</li> <li>Menentukan Akun pada mata uang</li> <li>membuat Daftar lain: Termin Pembayaran dan kode pajak</li> </ul>	Buku Panduan Zahir Accounting 6 untuk Perusahaan Dagang dan Jasa ditulis oleh Adhi Praditia, M.Pd dan Tim Sertifikasi PT Zahir Internasional	2 (3x45")	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kesesuaian	Ketepatan, kesesuaian dalam analisis dan penyelesaian pembuatan database perusahaan, kode mata uang dan penentuan akun, memasukkan informasi umum dan pajak perusahaan, membuat daftar akun dan saldo akun, membuat daftar termin pembayaran dan kode pajak	<b>15</b>

3-4	Mahasiswa mampu melakukan persiapan data awal daftar pelanggan dan saldo pelanggan, daftar pemasok dan saldo pemasok, daftar persediaan dan saldo persediaan, daftar aktiva tetap dan mampu melakukan proses akhir periode.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar Pelanggan (Customer) meliputi: Tipe Pelanggan dan Metode pengiriman, Daftar dan saldo pelanggan</li> <li>• membuat daftar pemasok dan saldo Pemasok (Vendor)</li> <li>• Membuat daftar Persediaan meliputi: membuat daftar gudang, membuat</li> </ul>	Buku Panduan Zahir Accounting 6 untuk Perusahaan Dagang dan Jasa ditulis oleh Adhi Praditia, M.Pd dan Tim Sertifikasi PT Zahir Internasional	2 (3x45”)	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan kesesuaian	Ketepatan, kesesuaian dalam analisis dan penyelesaian membuat kode tipe langgan, metode pengiriman, daftar pelanggan dan saldo, daftar pemasok dan saldo, daftar gudang, penentuan metode penilaian persediaan, membuat daftar persediaan dan saldo, membuat tipe fiskal aktiva tetap, tipe	<b>15</b>
		<p>kategori persediaan menentukan rekening persediaan, metode penilaian harga pokok persediaan dan membuat daftar daftar persediaan dan memasukkan saldo persediaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat daftar Aktiva tetap, meliputi: membuat tipe fiskal aktiva tetap, Tipe aktiva tetap dan memasukkan daftar aktiva tetap.</li> <li>• Melakukan proses Akhir periode.</li> </ul>				aktiva tetap dan daftar aktiva tetap, dan melakukan proses akhir periode	

5-7	Mahasiswa mampu melakukan analisis dan memproses transaksi siklus pembelian yang meliputi permintaan pembelian, pesanan pembelian, penerimaan barang, faktur pembelian, retur pembelian, pembayaran pembelian dan pembuatan laporan yang dihasilkan dari akuntansi siklus pembelian	Akuntansi Siklus Pembelian: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permintaan Pembelian</li> <li>• Pesanan Pembelian</li> <li>• Penerimaan Barang</li> <li>• Faktur pembelian</li> <li>• Retur Pembelian</li> <li>• Pembayaran pembelian</li> <li>• Laporan siklus pembelian</li> </ul>	Buku Panduan Zahir Accounting 6 untuk Perusahaan Dagang dan Jasa ditulis oleh Adhi Praditia, M.Pd dan Tim Sertifikasi PT Zahir Internasional	2 (3x45")	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan laporan awal berupa jurnal manual akuntansi siklus pembelian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan, kesesuaian dalam analisis transaksi dan pemilihan modul</li> <li>• Ketepatan, kesesuaian dalam pemrosesan transaksi siklus pembelian</li> </ul>	15
-----	---	---	--	-----------	---	---	----

8	<b>Ujian Tengah Semester</b>						
---	------------------------------	--	--	--	--	--	--

9-10	Mahasiswa mampu melakukan analisis dan memproses transaksi siklus penjualan yang meliputi penawaran penjualan, pesanan penjualan, Pengiriman barang, faktur penjualan, retur penjualan, penerimaan penjualan dan pembuatan laporan yang dihasilkan dari akuntansi siklus penjualan	Akuntansi Siklus Penjualan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penawaran penjualan</li> <li>• Pesanan Penjualan</li> <li>• Pengiriman Barang</li> <li>• Faktur Penjualan</li> <li>• Retur Penjualan</li> <li>• Penerimaan Penjualan</li> <li>• Laporan siklus penjualan</li> </ul>		2 (3x45")	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <p>Pembuatan laporan awal berupa jurnal manual akuntansi siklus Penjualan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan, kesesuaian dalam analisis transaksi dan pemilihan modul</li> <li>• Ketepatan, kesesuaian dalam pemrosesan transaksi siklus penjualan</li> </ul>	15
------	--	--	--	-----------	--	---	----

11	Mahasiswa mampu melakukan analisis dan memproses transaksi Return Merchandise Authorization (RMA) meliputi pencatatan klaim barang, membuat daftar RMA dan mencatat daftar aktifitas RMA	Return Merchandise Authorization (RMA): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arus Proses Klaim Barang</li> <li>• Daftar RMA</li> <li>• Daftar Aktifitas RMA</li> </ul>	Buku Panduan Zahir Accounting 6 untuk Perusahaan Dagang dan Jasa ditulis oleh Adhi Praditia, M.Pd dan Tim Sertifikasi PT Zahir Internasional	2 (3x45")	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan laporan awal berupa jurnal manual akuntansi RMA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan, kesesuaian dalam analisis transaksi dan pemilihan modul</li> <li>• Ketepatan, kesesuaian dalam pemrosesan transaksi RMA</li> </ul>	10
12	Mahasiswa mampu melakukan analisis dan memproses transaksi akuntansi pembiayaan pesanan meliputi membuat aktifitas pembiayaan pesanan dan memproses	Akuntansi Pembiayaan Pesanan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktifitas Pembiayaan Pesanan</li> <li>• Aktifitas Penyelesaian Pembiayaan Pesanan</li> </ul>	Buku Panduan Zahir Accounting 6 untuk Perusahaan Dagang dan Jasa ditulis oleh Adhi Praditia, M.Pd dan Tim Sertifikasi PT	2 (3x45")	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan laporan awal berupa jurnal manual akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan, kesesuaian dalam analisis transaksi dan pemilihan modul</li> <li>• Ketepatan, kesesuaian dalam pemrosesan transaksi siklus Pembiayaan pesanan</li> </ul>	10

	aktifitas penyelesaian pesanan.		Zahir Internasional		pembiayaan pesanan		
13	Mahasiswa mampu melakukan analisis dan memproses transaksi akuntansi kas/bank meliputi pemrosesan penerimaan dan pembayaran kas/bank dan membuat rekonsiliasi bank	Akuntansi Kas/Bank: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan</li> <li>• Pembayaran</li> <li>• Rekonsiliasi Bank</li> </ul>	Buku Panduan Zahir Accounting 6 untuk Perusahaan Dagang dan Jasa ditulis oleh Adhi Praditia, M.Pd dan Tim Sertifikasi PT Zahir Internasional	2 (3x45")	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan laporan awal berupa jurnal manual akuntansi kas/bank</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan, kesesuaian dalam analisis transaksi dan pemilihan modul</li> <li>• Ketepatan, kesesuaian dalam pemrosesan transaksi kas/bank</li> </ul>	10

14	Mahasiswa mampu melakukan analisis dan memproses transaksi akuntansi aktiva tetap membuat formulir aktiva tetap dan mahasiswa mampu memproses transaksi pemindahan dan penyesuaian persediaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi Aktiva Tetap: membuat formulir aktiva tetap baru</li> <li>Akuntansi Persediaan: Pemindahan barang dan penyesuaian persediaan</li> </ul>	Buku Panduan Zahir Accounting 6 untuk Perusahaan Dagang dan Jasa ditulis oleh Adhi Praditia, M.Pd dan Tim Sertifikasi PT Zahir Internasional	2 (3x45")	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan laporan awal berupa jurnal manual akuntansi aktiva tetap dan akuntansi persediaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan, kesesuaian dalam analisis transaksi dan pemilihan modul</li> <li>Ketepatan, kesesuaian dalam pemrosesan transaksi akuntansi aktiva tetap dan akuntansi persediaan</li> </ul>	5
15	Mahasiswa mampu melakukan analisis dan memproses transaksi akuntansi buku besar membuat bukti jurnal umum dan melakukan proses akhir periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi Buku Besar: Bukti Jurnal Umum</li> <li>Akuntansi Akhir periode</li> </ul>	Buku Panduan Zahir Accounting 6 untuk Perusahaan Dagang dan Jasa ditulis oleh Adhi Praditia, M.Pd dan Tim Sertifikasi PT Zahir Internasional	2 (3x45")	<p><b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan laporan awal berupa jurnal manual akuntansi buku besar dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan, kesesuaian dalam analisis transaksi dan pemilihan modul</li> <li>Ketepatan, kesesuaian dalam pemrosesan transaksi akuntansi buku besar dan melakukan proses akhir periode</li> </ul>	5
					aktifitas akhir periode		
16	<b>Ujian Akhir Semester</b>						

**Catatan:**

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.

5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.